

## BULLETIN

25 Octobre 2016

### MOTS DU DIRECTEUR

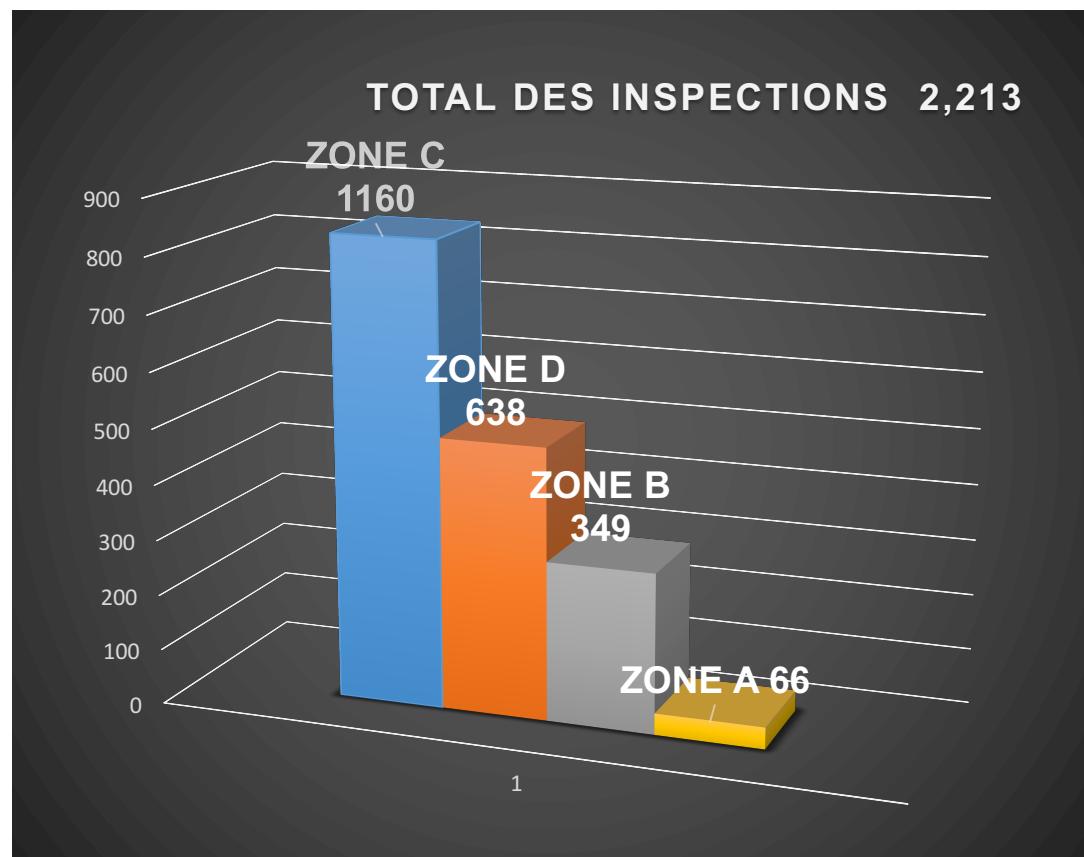
Chers collègues :

Une salutation particulière à tous les coordonnateurs et vérificateurs de la Division Interoméricaine au nom de Roberto Brown, Oliva Flórez et devotre humble serviteur. Nous sommes heureux d'annoncer que nous allons commencer à publier un bulletin trimestriel avec les dernières mises à jour concernant le développement continu du programme d'inspection FIOS. Vous y trouverez des sujets tels que: Nouvelles, statistiques, mises à jour du système, des projets futurs, l'éducation, le spirituel, les opinions et d'autres thèmes intéressants. Que le Seigneur continue de vous bénir dans ce très important ministère que vous faites, et nous espérons que nous allons porter beaucoup de fruit.

Avec l'appréciation sincère,

Guillermo González

### COMPARAISON DES INSPECTIONS PAR ZONES



### PENSÉE CHOISIE

"Tout ce qui peut être fait, doit être fait pour former des comptables qui maintiennent le processus de registre de la manière la plus simple de sorte que lorsque d'autres prennent leur position, les livres sont clairs et faciles à comprendre" PUR Décembre 19, 1901

Par.10

Vérificateurs Actifs: 101

Inspections complétées :

- Plus de 100 inspections : 2 auditeurs
- Plus de 50 inspections : 13 auditeurs

### SURLIGNER

## CHANGEMENTS DANS LE SYSTÈME

Nous sommes en train de faire quelques changements sur la page Web. Certains sont en vigueur immédiatement et d'autres à partir de Janvier 2017.

Veuillez s'il vous plaît vous connecter à la page Web et de voir les sections:

- inspections
- Ressources de travail

D'autre part, il y a quelques changements dans la programmation de formulaire d'inspection :

1. "A Sauvegarder et Conserver", identifie maintenant le code et le nom de l'église et de l'entité.
2. Lors de l'envoi du lien d'inspection, il est désormais identifié avec le nom et le code de l'église et de l'entité.

## L'IMPORTANCE D'UNE BONNE PLANIFICATION

La Planification et les règlements sont essentiels afin d'avoir un bon système de travail, mais il est également important d'être préparé pour des situations imprévues qui surgissent inévitablement des interactions des êtres humains, équipements technologiques, climatiques et autres. Garder la trace des activités de l'auditeur, vous aidera à répondre à ces situations imprévues et à prendre le contrôle des inspections dans votre champ local.

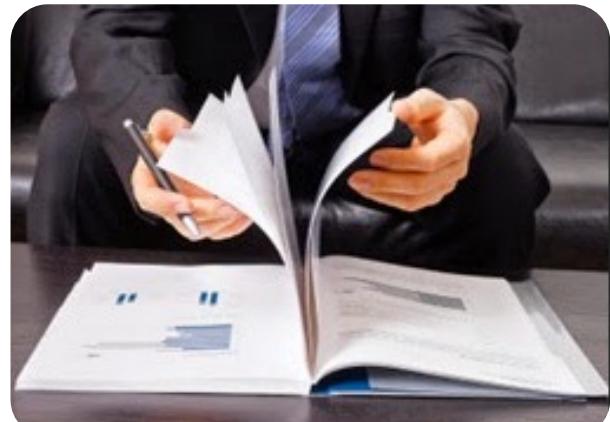
Considérez que les vérificateurs sont souvent utilisés sur le terrain pour effectuer d'autres fonctions qui ne sont pas directement liées à leur travail d' « inspection », à la fin d'une période de temps déterminée, vous pourriez être surpris par le faible nombre d'inspections complétées dans votre champ.

En tant que coordinateur, il est très important d'être conscient de ce qui se passe sur votre territoire, et le registre d'inspection est très utile afin de savoir ce qui se passe. De cette façon, vous serez en mesure d'assurer le suivi dans les endroits qui présentent des signes d'alarme.

## QUELLE EST LA FICHE D'INSPECTION ?

C'est de garder un registre bien ordonné des tâches effectuées par chaque auditeur, sur la base d'une planification précédente qui pourrait être mensuelle, bimestrielle, trimestrielle ou semestrielle. Vous pouvez enregistrer les inspections effectuées et la tentative d'effectuer une inspection, même si elle n'a pas été achevée. Ce registre pourrait inclure des informations telles que : le temps, le lieu, l'église ou le nom de l'entité, l'église et le contact de l'entité nom de la personne, la date et le temps.

Tenir un registre des tâches de l'auditeur aidera le programme à bien des égards, par exemple; la reconstruire les événements, s'informer del itinéraire des auditeurs, d'évaluer leur performance, créer un sens de la responsabilité des vérificateurs, et de promouvoir les bonnes pratiques d'organisation comme une équipe.



## ANNÉE 2017

Programme FIOS Phase II continue, il est appelé CONSOLIDATION ET LE DÉVELOPPEMENT.

