

BOLETIN TRIMESTRAL

OCTUBRE 25 DE 2016

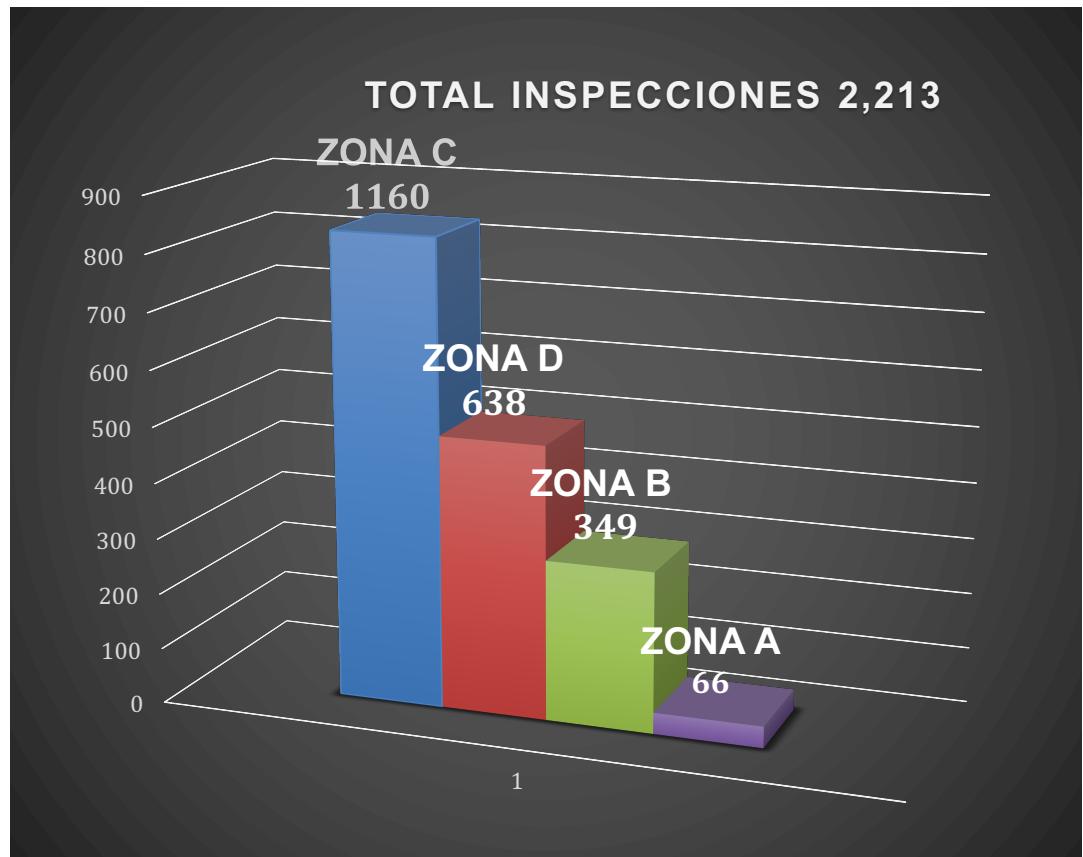
PALABRAS DEL DIRECTOR

Apreciados compañeros de trabajo:

Un saludo muy especial a todos los coordinadores, y auditores en la División Interamericana de parte de Roberto Brown, Oliva Flórez, y su servidor.
 Nos es muy grato comunicarles que comenzaremos a publicar trimestralmente una carta informativa con las últimas noticias que se están desarrollando en el Programa de Inspecciones FIOS.
 Encontraremos noticias, estadísticas, modificaciones en el sistema, proyectos para el futuro, temas educativos, espirituales, opiniones y otros temas de interés.
 Que el Señor les siga bendiciendo en el ministerio tan importante que realizan y que ojalá llevemos muchos frutos.
 Con sincero aprecio,

Guillermo González

COMPARATIVO DE INSPECCIONES POR ZONAS



PENSAMIENTO ESCOGIDO

“Todo lo que se puede hacer, debe ser hecho para capacitar contadores quienes mantendrán el proceso de los registros en la forma más simple para cuando otros tomen su posición, los libros estén claros y fáciles de entender” PUR December 19, 1901 Par.10
 Auditores Activos: 101

PARA DESTACAR

Inspecciones realizadas:

- Más de 100 inspecciones : 2 auditores
- Más de 50 inspecciones: 13 auditores

CAMBIOS EN EL SISTEMA

Estamos en el proceso de hacer unos cambios en el portal. Algunos son efectivos de manera inmediata y otros a partir de enero 2017.

Por favor, ingrese al portal y revise las secciones:

- Inspecciones
- Recursos de Trabajo

Por otra parte se han incorporado otros cambios en la forma de inspección:

1. Al SALVAR Y GUARDAR, el enlace aparece con el nombre y código de la iglesia o entidad.
2. Al enviar la inspección el enlace del envío identifica el nombre y código de la iglesia o entidad.

IMPORTANCIA DE UNA BUENA PLANIFICACION

La planificación y las políticas son esenciales para contar con un buen sistema de trabajo, pero también es importante estar preparado para las **situaciones inesperadas** que inevitablemente surgen de la mezcla de seres humanos, equipo tecnológico, condiciones climáticas y otros. Llevar un registro de las actividades de los auditores ayudará a hacer frente a estas circunstancias imprevistas y llevar un control de las inspecciones en su campo.

UN BUEN COORDINADOR

Considera que los auditores muchas veces son utilizados en el campo local para cumplir otras funciones que podrían no estar directamente relacionadas con el trabajo de “Inspeccionar”, y al final de un determinado periodo se podría llevar una sorpresa con respecto al bajo número de inspecciones que se han realizado en su campo.

Como coordinador es muy importante estar al tanto de lo que sucede en el territorio y el registro de inspecciones es una ayuda para saber lo que está pasando, de tal manera que podrá darse seguimiento a las zonas que muestren signos de alarma.

¿QUÉ ES EL REGISTRO DE INSPECCIONES?

Es llevar un registro sencillo de las tareas realizadas por cada auditor, basado en una planificación previa que podría ser mensual, bimensual, trimestral o semestral. Se registran tanto inspecciones completadas como el intento de realizar una inspección, aunque esta no se haya completado. Dicho registro podría incluir datos como: el momento, el lugar, nombre de iglesia o entidad, nombre del contacto de la iglesia o entidad y fecha.

Registrar las tareas de los auditores ayudara a mejorar su programa de auditoria de muchas maneras como, por ejemplo; a reconstruir eventos, conocer el paradero de sus auditores, evaluar el rendimiento sus auditores, crear un sentido de responsabilidad en sus auditores, y promover buenas prácticas de organización en su equipo de trabajo.



AÑO 2017

Continúa la II Fase del Programa FIOS llamada CONSOLIDACION Y DESARROLLO.